

SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Maltepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi 2022 eğitim ve öğretim yılında 4 yıllık lisans eğitimine başlamıştır. Bölüme ait yönetim şeması kanıt belgesi olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.1.1.Maltepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi Yönetim Şeması

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Maltepe Üniversitesi, inovatif eğitim kapasitesine sahip olarak üretilen bilgiyi çeşitlendirmeyi, disiplinler arası çalışma kültürüne sahip olarak araştırma alanında fark yaratacak öğrenciler yetiştirmeyi, öğrenci merkezli yaklaşımı ve güçlü akademik kadrosuyla yerel, ulusal ve uluslararası alanda bilgi üretmeyi, sürdürülebilir doğa kampüsü ve teknolojik imkânlarla girişimci, özgüven sahibi ve özgür genç kuşakları yetiştirmeyi misyon olarak belirlemiştir.

Maltepe Üniversitesi vizyonu ise, farklılıkları yönetme kabiliyetine sahip, toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm odaklı, eleştirel düşünebilen öğrencileri ve mezunlarıyla bilinen, bilimsel faaliyetleri ile yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası alanda öncü bir üniversite olmaktan yanadır. Kalite yönetim sayfasında yer alan, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümüne ait misyon ve vizyon bildirgeleri üniversite ile uyumludur

Olgunluk Düzeyi:4 Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1.Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi Misyonu ve Vizyonu

2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite ve Fakültemizin sürekli iyileştirmeye yönelik stratejik planı bulunmakta ve bu plana göre faaliyetler izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:4 Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. Maltepe Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Maltepe Üniversitesi'nde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemi kullanılmaktadır. EBYS resmi yazışma süreçlerinin düzenlenmesi ve resmi olarak onaylanmasını (e-imza) sağlayan bir sistemdir. Güzel Sanatlar Fakültesindeki bölümlerin yönetimi, eğitimi izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirmede üniversite bünyesinde Öğrenci Hizmetleri Otomasyon Sistemi MÜBİS kullanılmaktadır. MUBİS; resmi muhasebe, öğrenci muhasebesi, personel, bordro, öğrenci bilgi sistemi, akademik takvim yönetimi gibi birçok farklı alanı kapsayan geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır. Bu sayede, üniversite akademik personeli ve öğrencileri, günlük faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yönetmekte ve bilgiye daha hızlı erişim sağlamaktadır. Öğrencilerin sınav sonucu notlarını görme, transkript alma, yoklama takibi, öğrenci mail bilgilerinin takibi, ders seçimi yapabilme ve danışmanıyla iletişimi sağlayabilmesi için MÜBİS kullanılmaktadır. MUBİS ve EBYS kullanımına yönelik ekran görüntülerini içeren kanıtlar sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.1.1 MUBİS Ekran Görüntüsü
- A.3.1.2 EBYS Örnek Ekran Görüntüsü

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları süreçleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı; personel özlük süreçleri, bordro işlemleri, yükseltme ve atanma süreçleri, işe alım, emeklilik, görevlendirme, yabancı uyruklu işlemleri ve diğer ilgili süreçlerinin yürütülmesi ve kontrolünü yasal mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirmektedir.

Fakültemizde akademik kadrolar için işe alınma, atanma ve yükseltme süreçleri “Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi” çerçevesinde açık ve adil bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.2.1 Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi

3. Süreç yönetimi

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünde 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 1 idari personel görev yapmaktadır. Akademik kadromuz web sayfasında yayımlanmaktadır.

Akademik personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, en yakın yöneticileri ve altındaki bağlı iş unvanlarını içeren görev tanımları kalite yönetim sistemi sayfasında paylaşılmaktadır. Akademik personellerin tüm atama ve yükseltmeleri Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve yönetmelik web sayfasında paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1.Akademik Kadro Ekran Görüntüsü

1. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin geri bildirimleri danışman ve müdür tarafından değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır. 2025 yılında öğrencilerimizle müdürlük tarafından yüz yüze görüşmeler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

A5.2.1. Müdür öğrenci görüşmesi toplantı tutanağı ve imza listesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ve ulusal çekirdek programı, dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3 Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.1. Dil ve Konuşma Terapisi-Ulusal Çekirdek Eğitim Programı

B.1.1.2. Program Temel Öğrenme Çıktıları ve ÇEP Ulusal Yeterlikler Karşılaştırma Tablosu

B.1.1.3. TYYÇ/Temel Alan Yeterlilikleri/Program Temel Öğrenme Çıktıları İlişkisi

2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.2.1. Dil ve Konuşma Terapisi Lisans Öğr. Prog. (Zorunlu Dersler)

B.1.2.2. Dil ve Konuşma Terapisi Lisans Seçmeli Dersler

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.3.1. Ders-Program Temel Öğrenme Çıktıları

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.4.1. DKT Türkçe program AKTS ve UK bilgileri

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Sağlık Bilimleri Yüksekokul Kurulu tarafından hazırlanan öğretim programı Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Onaylanan öğretim programı Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Senatoda kabul edilen öğretim programı MUBİS'e aktarılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.1. DKT Öğretim Programı

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümü üniversitenin belirlenmiş olduğu akademik takvime göre eğitim ve öğretim süreçlerini planlamaktadır. Üniversitenin Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim- Öğretim Politikasına uygun olarak süreç yönetilmektedir

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. Eğitim Öğretim Politikası

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikler uygulanmaktadır. Ders izlencelerinde Değerlendirme Sistemi başlığı altında bulunan yarıyıl için çalışmalar kısmında ödev, sunum, proje gibi bilgilendirilen öğrenciler ile MUBİS üzerinden paylaşılmaktadır. Örnek olarak bir derse ait ders izlencesi kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.1.1 Ders İzlencesi Örneği

2. Ölçme ve değerlendirme

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümü ilgili akademik yarı yılın başında öğretim elemanları tarafından hazırlanan güncel ders izlenceleri öğrencilerimizle MUBİS ve

blackboard üzerinden paylaşılmaktadır. Ders izlencelerinde sınav, ödev, proje, sunum, seminer gibi uygulamalar ve bunun geçme notuna katkı payı belirtilmektedir. Yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulmuş “Bağlı Başarı Değerlendirme Yönergesi” mevcuttur buna göre öğrencilerin harf notu değerlendirilmesi ve başarı notları belirlenmektedir. AKTS sayfasındaki ilgili kısım kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.2.1. Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

B.2.3.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizce diploma işlemleri Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi ve diğer ilgili mevzuat ve uygulama usul ve esasları eşliğinde alınan Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yapılmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2009 ve Sonrası Yıllarda Kayıt Olan Öğrenciler için) belirtildiği şekilde uygulanmaktadır. Söz konusu yönetmeliğe göre; kaydoldukları lisans programlarının ders planlarında yer alan derslere yazılarak bu dersleri başarmış, bu Yönetmelikte gösterilen staj ve mezuniyet projesi gibi çalışmalarını başarı ile bitirmiş ve GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler eğitim öğretimini tamamlamış sayılmaktadır. Ayrıca “Öğretim Programlarında herhangi bir yarıyılın kredi toplamı 22'yi geçemez. Her öğretim programı yılının kredi toplamı 60 AKTS olarak belirlenir” maddesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne göre öğrenciler mezuniyet için 240 AKTS'yi tamamlamış olmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.2.4.1 Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi
- B.2.4.2 Mezuniyet Koşulları

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde öğrenme ortamı olarak derslikler kullanılmaktadır. Fakültemizde öğrenciler için ayrı bir kütüphane bulunmamaktadır, bu ihtiyaç merkez kütüphaneden karşılanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim programları ve öğretim, ölçme ve değerlendirme, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini kapsayan akademik hizmetler; Üniversitedeki akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar, ulaşım, yemek gibi öğrenciye sağlanan diğer hizmetleri kapsayan idari hizmetlerin tümünü değerlendirmek üzere hazırlanan sorulardan oluşan öğrenci memnuniyet anketi uygulanır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2024

2. Akademik destek hizmetleri

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde bulunan akademik danışmanlar, sorumluluklarındaki öğrencilere ders seçimleri, mezuniyet işlemleri, danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere planlanmış ve öğrencilere duyurulmuş saatlerde (haftada 10 saat) zaman ayırmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrenci görüşme saati olarak belirlediği süreler, ofis girişlerinde asılı olarak bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.2.1. Danışman Görüşme Saati

3. Tesis ve altyapılar

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün kullandığı tüm sınıf ve amfilerde bilgisayar, projeksiyon, tahta, öğretim elemanı masası ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sandalyeler mevcuttur. Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu yüzden eğitim ortamlarının mimari yapısı ile içinde bulunan araç gereçlerin engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılama durumu kontrol edilmemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.3.1. Üniversite Kampüs Görseli

B.3.3.2. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Mimari Kat Planı

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizin “Engelsiz Üniversite” kapsamında almış olduğu ödül ve belgeler bulunmaktadır. Okulumuzun giriş kapısında engelli öğrenciler için yardım zili, bina içinde görme engelli bireyler için kabartmalı yer işaretlemeleri ve merdiven asansörü bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.4.1. Turuncu Bayrak YÖK Engelsiz Üniversite

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından yürütülmektedir. SKS çatısı altında faaliyet gösteren toplam 69 kulüp/toplulukta yapılan çalışmalar da “yaşam boyu öğrenme” başlığı altında öğrencilerin potansiyellerini geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.5.1. Maltepe Üniversitesi SKS Öğrenci Kulüpleri

4. Öğretim Kadrosu

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. 2 Ders Saati Ücretli öğretim elemanı, 2 kurumiçi öğretim elemanı derslere destek vermektedir.

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin öğretim kadrosunun atama ve yükseltme ile ilgili süreci; Yükseköğretim Kurulu Kanunu, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ve ilişkili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Bu bağlamdaki çalışmalar, Maltepe Üniversitesi “Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. İlgili yönerge YÖK sayfasında yayımlanmaktadır. Maltepe Üniversitesinde dışarıdan ders saati başına ücret ödenmek üzere ders görevlendirme süreci; Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi

B.4.1.2. Ders Saati Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde kadrosunda bulunan öğretim elemanları, her yıl kendi alanlarında ve öğretim konularında çeşitli kurs, seminer, çalıştay ve konferanslarda kendi gelişimleri için çeşitli faaliyetlere katılır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.1. Örnek Katılım Sertifikası

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum gibi bilimsel amaçlı faaliyetlere katılımı Üniversite Senatosunun belirlediği ilkeler doğrultusunda “Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesine” göre sağlanmaktadır.

B.4.3.1.Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesine”

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.4.3.1. Maltepe Üniversitesi Bilimsel- Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi

